Государственное образовательное учреждение высшего образования

Московской области

«Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

Промышленно-экономический колледж

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П. Заплетина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Профессиональный модуль**

**ПМ 02. ПРИМЕНЕНИЕ МИКРОПРОЦЕССОРНЫХ СИСТЕМ, УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА ПЕРИФЕРИЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

Специальность среднего профессионального образования

**09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

базовой подготовки

Форма обучения

очная

г. Орехово-Зуево, 2018 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования ***09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.***

Авторы программы: Морозов А.К, преподаватель ПЭК ГГТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии …

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Председатель цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Бакина

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ООО «Компьютерный мир» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Волостнов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Паспорт программы практики………………………………………......................** | | 3 |
|  | 1.1. | Область применения программы учебной практики………………..………. | 3 |
|  | 1.2. | Цели и задачи практики, требования к результатам ………………………… | 3 |
|  | 1.3. | Место учебной практики в структуре ОПОП…………….…………………… | 5 |
|  | 1.4. | Трудоемкость и сроки проведения учебной практики……………….……….. | 5 |
|  | 1.5 | Место прохождения учебной практики ……………………….………………. | 5 |
|  | **Результаты освоения программы учебной практики………………….………..** | | 6 |
|  | **Структура и содержание учебной практики…………………………………......** | | 8 |
|  | **Условия реализации программы учебной практики ……………….…………..** | | 9 |
|  | 4.1. | Требования к проведению учебной практики………………………………… | 9 |
|  | 4.2. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению…… | 10 |
|  | 4.3. | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..…………. | 10 |
|  | 4.4 | Кадровое обеспечение образовательного процесса ………………………….. | 11 |
|  | **Контроль и оценка результатов практики …………….………………………….** | | 12 |
|  | **Аттестация по итогам практики ……………………………………………………** | | 16 |
|  | **Приложения ……………………………………………………………………………** | | 17 |

**1. Паспорт программы практики**

* 1. **Область применения программы учебной практики**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» Промышленно-экономический колледж по специальности среднего профессионального образования ***09.02.01 Компьютерные системы и комплексы*** в части освоения основного вида профессиональной деятельности Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования

**1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам**

*Цели практики:*

* приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по ПМ.02;
* закрепление, углубление знаний и приобретение навыков работы;
* улучшение качества профессиональной подготовки будущего специалиста.

*Задачи практики:*

* формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
* развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
* адаптация студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования должен:

*приобрести практический опыт:*

* создания программ на языке ассемблера для микропроцессорных систем;
* тестирования и отладки микропроцессорных систем;
* применения микропроцессорных систем;
* установки и конфигурирования микропроцессорных систем и подключения периферийных устройств;
* выявления и устранения причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования;

*уметь:*

* составлять программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем;
* производить тестирование и отладку микропроцессорных систем (далее - МПС);
* выбирать микроконтроллер/микропроцессор для конкретной системы управления;
* осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств;
* подготавливать компьютерную систему к работе;
* проводить инсталляцию и настройку компьютерных систем;
* выявлять причины неисправностей и сбоев, принимать меры по их устранению;

*знать:*

* базовую функциональную схему МПС;
* программное обеспечение микропроцессорных систем;
* структуру типовой системы управления (контроллер) и организацию микроконтроллерных систем;
* методы тестирования и способы отладки МПС;
* информационное взаимодействие различных устройств через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет);
* состояние производства и использование МПС;
* способы конфигурирования и установки персональных компьютеров, программную поддержку их работы;
* классификацию, общие принципы построения и физические основы работы периферийных устройств;
* способы подключения стандартных и нестандартных программных утилит;
* причины неисправностей и возможных сбоев.

**1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования: МДК.02.01. Микропроцессорные системы, МДК.02.02. Установка и конфигурирование периферийного оборудования

**1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики:**

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования составляет **108** часов (3 нед.).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования ***09.02.01 Компьютерные системы и комплексы*** и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе.

**1.5. Место прохождения учебной практики**

Место проведения учебной практики ПЭК ГГТУ. Учебная практика проводится в лабораториях лабораториях информационных технологий, микропроцессоров и микропроцессорных систем, периферийных устройств. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика проводится в форме аудиторной работы студента, направленной на ознакомление с заданиями, решение ситуационных и творческих задач, связанных с особенностями профессиональной деятельности по специальности, включает выполнение им практических заданий под руководством преподавателя и в соответствии с заданиями.

**2. Результаты освоения программы учебной практики**

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения (компетенции) |
| ПК 2.1. | Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем. |
| ПК 2.2. | Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем. |
| ПК 2.3. | Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств. |
| ПК 2.4. | Выявлять причины неисправности периферийного оборудования. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| B | Администрирование прикладного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации | 5 | Установка прикладного программного обеспечения | B/01.5 | 5 |
| Реализация регламентов обеспечения информационной безопасности прикладного программного обеспечения | B/05.5 | 5 |
| Разработка требований к аппаратному обеспечению и поддерживающей инфраструктуре для эффективного функционирования прикладного программного обеспечения | B/07.5 | 5 |
| С | Управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации | 6 | Установка персональных компьютеров, учрежденческой автоматической телефонной станции (УАТС), подключение периферийных и абонентских устройств | C/01.6 | 6 |
| Управление доступом к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы | C/02.6 | 6 |
| Восстановление работоспособности программно-аппаратных средств инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих после сбоев | C/04.6 | 6 |
| Ввод в эксплуатацию аппаратных, программно-аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры совместно с представителями поставщиков оборудования | C/06.6 | 6 |
| Обслуживание периферийного оборудования | C/07.6 | 6 |
| Организация инвентаризации технических средств | C/08.6 | 6 |

В результате прохождения учебной практики, обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

* создания программ на языке ассемблера для микропроцессорных систем;
* тестирования и отладки микропроцессорных систем;
* применения микропроцессорных систем;
* установки и конфигурирования микропроцессорных систем и подключения периферийных устройств;
* выявления и устранения причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования;

уметь:

* составлять программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем;
* производить тестирование и отладку микропроцессорных систем (далее - МПС);
* выбирать микроконтроллер/микропроцессор для конкретной системы управления;
* осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств;
* подготавливать компьютерную систему к работе;
* проводить инсталляцию и настройку компьютерных систем;
* выявлять причины неисправностей и сбоев, принимать меры по их устранению;

знать:

* базовую функциональную схему МПС;
* программное обеспечение микропроцессорных систем;
* структуру типовой системы управления (контроллер) и организацию микроконтроллерных систем;
* методы тестирования и способы отладки МПС;
* информационное взаимодействие различных устройств через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет);
* состояние производства и использование МПС;
* способы конфигурирования и установки персональных компьютеров, программную поддержку их работы;
* классификацию, общие принципы построения и физические основы работы периферийных устройств;
* способы подключения стандартных и нестандартных программных утилит;
* причины неисправностей и возможных сбоев.

**3.Структура и содержание учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы (этапы) практики** | **Кол-во часов** | **Виды выполняемых работ** |
|  | Применение программных средств программирования микропроцессорных систем. | 24 | * моделирование работы микропроцессорных устройств; * анализ процессоров с помощью специального программного обеспечения; * проектирование микропроцессорных комплектов для различных цифровых устройств; * разработка комплектов конструкторской и технической документации; * установка и настройка ос; * установка дополнительных программ; * подключение и настройка периферийного оборудования; * работа с накопителями данных; * восстановление данных; * ведение и заполнение технической документации. |
|  | Установка и настройка конфигураций периферийного оборудования | 72 |
|  | **итого** | **108** |  |

* 1. **Условия реализации программы учебной практики**

1. **Требования к проведению учебной практики**

Продолжительность рабочего дня студентов во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом Российской Федерации. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики на базе колледжа составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов.

Общее и организационное руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Методическое обеспечение практики разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин, которые являются руководителя практики от колледжа. Ответственность за проведение учебной практики возлагается на руководителей практики (преподавателей профессиональных дисциплин).

Преподаватель – руководитель практики от колледжа:

– участвует в разработке рабочей программы практики, календарного плана (графика) прохождения практики и индивидуальных заданий по практике;

– оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;

– проверяет соответствие выполняемой работы студентов программе практики;

– анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;

– составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается на заседании ЦМК.

До начала прохождения учебной практики студент обязан:

– познакомиться с программой практики;

– посетить организационное собрание, проводимое заместителем директора по УПР и преподавателями-руководителями практики.

Во время практики студент обязан:

– своевременно и полностью выполнять все виды заданий, предусмотренные программой проведения практики,

– вести дневник практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

По окончании практики студент обязан:

– предоставить письменный отчет и другие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики;

– вносить предложения по совершенствованию организации практики.

При реализации различных видов учебных занятий используются образовательные технологии, дающие наиболее эффективные результаты освоения учебной практики.

В период учебной практики в сочетании с аудиторной самостоятельной работой широко используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий, что способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательные технологии, применяемые для реализации учебной практики:

* информационно – коммуникационная технология;
* технология развивающего обучения;
* здоровьесберегающие технологии;
* технология проблемного обучения.

**4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лабораторий информационных технологий, микропроцессоров и микропроцессорных систем, периферийных устройств.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

* мультимедийный проектор;
* проекционный экран;
* принтер;
* компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
* сервер;
* блок питания;
* наушники с микрофоном;
* цифровой фотоаппарат;
* сканер;
* колонки.

Оборудование рабочих мест:

* Рабочие места по количеству обучающихся;
* Компьютеры на рабочих местах обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
* Наушники и микрофон на рабочем месте обучающихся.

**4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Основные источники:

1. Хартов В.Я. Микропроцессорные системы. Учебное пособие – М.: Издательский центр Академия, 2012.

2. Хартов В.Я. Микроконтроллеры AVR. Практикум для начинающих. Учебное пособие – М.: Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012

3. Е. И. Гребенюк, Н. А. Гребенюк Технические средство информатизации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. И. Гребенюк, Н. А. Гребенюк. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Дополнительные источники:

1. Аванесян Г.Р., Левшин В.П. Интегральные микросхемы ТТЛ, ТТЛШ: Справочник. - М.: Машиностроение, 2010

2. Лавровская Технические средства информатизации практикум Издательский центр «Академия», 2012.

3. Антонова Г. М., Бaйкoв A. Ю.. Современные средства ЭВМ и телекоммуникаций: Учeб. пособие. – М.: «Академия», 2010.

4. Кузин А.В. Микропроцессорная техника: учебник для СПО / А.В.Кузин, М.А.Жаворонков.- 7-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2013.

5. Гopнeц Н. Н.. Периферийные устройства современных компьютеров: Учeб. пособие. – М.: «Дрофа», 2010.

6. Пapтыкa Т. Л., Пoпoв И. И.. Периферийные устройства вычислительной техники: Учeб. пособие. – М.: «Форум», 2012.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru/department/hardware/mpbasics/>
2. <http://www.intuit.ru/department/hardware/archhard2/>
3. <http://www.intuit.ru/department/hardware/comparch/>
4. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

* + 1. **Контроль и оценка результатов учебной практики**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. дневник практики
2. практические работы (индивидуальные задания)
3. отчет по учебной практике.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| * создание программ на языке ассемблера для микропроцессорных систем; * тестирование и отладка микропроцессорных систем; * применение микропроцессорных систем; * установка и конфигурирование микропроцессорных систем и подключение периферийных устройств; * выявление и устранение причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования; * умение составлять программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем; * умение производить тестирование и отладку микропроцессорных систем (далее - МПС); * умение выбирать микроконтроллер/микропроцессор для конкретной системы управления; * умение осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств; * умение подготавливать компьютерную систему к работе; * умение проводить инсталляцию и настройку компьютерных систем; * умение выявлять причины неисправностей и сбоев, принимать меры по их устранению; * знания базовой функциональной схемы МПС; * знания программного обеспечения микропроцессорных систем; * знания структуры типовой системы управления (контроллер) и организации микроконтроллерных систем; * знания методов тестирования и способов отладки МПС; * знания информационного взаимодействия различных устройств через Интернет; * знания состояния производства и использования МПС; * знания способов конфигурирования и установки персональных компьютеров, программную поддержку их работы; * знания классификациии, общих принципов построения и физических основ работы периферийных устройств; * знания способов подключения стандартных и нестандартных программных утилит; * знания причин неисправностей и возможных сбоев. | Текущий контроль в форме:   * наблюдения при выполнении практических заданий; * защиты практических заданий; * самостоятельных работ по темам практики.   Защита отчета по итогам учебной практики. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели**  **оценки результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
| ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем. | Умение создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем | -экспертная оценка выпол­нения практиче­ских работ;  -экспертная оценка выпол­нения самостоятельных ра­бот; |
| ПК 2.2. Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем. | -решение ситуативных задач, свя­занных с использованием профес­сиональных компетенций;  Умение производить тестирование и отладку микропроцессорных систем | -экспертная оценка выпол­нения практиче­ских работ;  -экспертная оценка выпол­нения индиви­дуального за­дания;  -экспертная оценка выполнения самостоятельных работ; |
| ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств. | -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;  Умение осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров, и подключение периферийных устройств | -экспертная оценка выпол­нения практиче­ских работ; |
| ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования. | Способность и умение выявлять причины неисправности периферийного оборудования | -экспертная оценка выпол­нения практиче­ских работ;  -экспертная оценка выпол­нения самостоятельных ра­бот; |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Основные показатели** | **Формы и методы** |
| **(освоенные общие компетенции)** | **оценки результата** | **контроля и оценки** |
|  |  |  |
| ОК 1. Понимать сущность и соци­альную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устой­чивый интерес. | -проявление интереса к ин­нова­циям в области про­фессиональ­ной деятельно­сти;  -участие в проектной, кон­курс­ной деятельности | -Наблюдение за дея­тельно­стью обучающе­гося в про­цессе освое­ния образова­тельной программы  -экспертная оценка резуль­татов участия в конферен­циях и олимпиадах |
| ОК 2. Организовывать соб­ствен­ную деятельность, вы­бирать ти­повые методы и способы выпол­нения про­фессиональных задач, оце­нивать их эффективность и качество. | - планирование внеауди­торной са­мостоятельной работы при изуче­нии дис­циплины;  - обоснование выбора и примене­ние методов и спо­собов решения профессио­нальных задач | -оценка выполнения само­стоятельных работ;  -экспертная оценка выпол­нения практиче­ских работ;  -экспертная оценка выпол­нения индиви­дуального за­дания; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандарт­ных ситуациях и нести за них ответ­ственность. | -решение стандартных и нестан­дартных профессио­нальных задач; | -экспертная оценка выпол­нения практиче­ских работ; |
| ОК 4. Осуществлять поиск и ис­пользование информации, необ­ходимой для эффектив­ного вы­полнения профес­сиональных за­дач, профес­сионального и лично­стного развития. | -нахождение и использова­ние ин­формации для эф­фективного вы­полнения профессиональных задач  в локальных и глобальных ком­пьютерных сетях. | -экспертная оценка выпол­нения практиче­ских работ;  -экспертная оценка выпол­нения индиви­дуального за­дания; |
| ОК 5. Использовать инфор­маци­онно-коммуникацион­ные техно­логии в профес­сиональной дея­тельности. | - обоснование выбора про­грамм­ного обеспечения в зависимости от задач поль­зователя;  - выполнение расчетов с использо­ванием приклад­ных компьютер­ных про­грамм;  -демонстрация умений соз­давать и обрабатывать ин­формацию с по­мощью про­граммного обеспече­ния; | -экспертная оценка выпол­нения практиче­ских работ;  -экспертная оценка выпол­нения индиви­дуального за­дания;  -экспертная оценка выпол­нения самостоятельных ра­бот; |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно об­щаться с коллегами, руково­дством, потре­бителями. | -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;  -взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения | -анализ результатов наблю­дения за дея­тельностью обу­чающе­гося в процессе освое­ния образовательной про­граммы |
| ОК 7. Брать на себя ответст­вен­ность за работу членов команды (подчиненных), ре­зультат выпол­нения заданий. | - анализ результатов дея­тельности коллектива ис­полнителей; | -анализ результатов наблю­дения за дея­тельностью обу­чающе­гося в процессе освое­ния образовательной про­граммы |
| ОК 8. Самостоятельно опре­де­лять задачи профессио­нального и личностного раз­вития, зани­маться самообра­зованием, осоз­нанно плани­ровать повышение квалифи­кации. | - выполнение дополнитель­ных творческих заданий при выполне­нии домашних работ; | -Наблюдение за дея­тельно­стью обучающе­гося в про­цессе освое­ния образова­тельной программы |
| ОК 9. Ориентироваться в ус­ло­виях частой смены техно­логий в профессиональной деятельности. | решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций | -экспертная оценка исполь­зования новых подходов при выполнении практических заданий на практических за­нятиях; |

**6. Аттестация по итогам практики**

По итогам практики студент должен предоставить:

- дневник практики;

- отчет по практике и приложениями.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, иные материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам учебной практики руководителями практики от колледжа формируется аттестационный лист на каждого студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение №1)., а также характеристика на обучающегося по результатам практики (Приложение №2).

Практика завершается дифференцированным зачетом. К дифференцированному зачету студент допускается при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием (программой) на практику.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Критериями оценки учебной практики являются уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, уровень профессиональной направленности студентов.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

Приложение 2

**Министерство образования Московской области**

**ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)**

**Промышленно-экономический колледж**

**О Т Ч Е Т**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

по ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование ПМ)

Обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Курс \_\_\_2\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПЭК ГГТУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практики

от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МП

г. Орехово-Зуево

201\_\_

Приложение 3

**Министерство образования Московской области**

**ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)**

**Промышленно-экономический колледж**

**ДНЕВНИК** **ПРАКТИКИ**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**фамилия имя отчество**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КУРС\_\_\_\_\_\_ ГРУППА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВИД ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРИОД ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование организации**

**г. Орехово-Зуево**

**201\_\_**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

ПРИБЫЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕ (В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЮ)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

УБЫЛ С ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки работы**  **(число, месяц)** | **Виды и краткое содержание выполняемых работ** | **Подпись**  **руков-ля**  **практики** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |